

# **MANDAT FOR OG SAMMENSETNING AV BACHELORPROGRAMSTYRER OG MASTERPROGRAMSTYRER SAMT TILLEGGSMANDAT FOR INSTITUTTENS HOVEDPROGRAMSTYRER.**

Vedtatt i styret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 14. mai 2003.  
Ikrafttredelse 1. juli 2003.

## **Programstyrene**

### Sammensetning av programstyrer

- Programstyret består av minst tre faglige representanter som dekker bredden i fagene som inngår, samt to studentrepresentanter. For tverrfaglige og tverrfakultære programmer gjelder at alle tungt involverte institutter/fakulteter bør være representert i programstyret etter en forholdsvis innsats i programmet, men utvalget bør likevel ikke være for stort. For enkelte programmer kan det være naturlig med en ekstern representant.
- Leder for styret er programmets faglige koordinator. Instituttets hovedprogramstyre ledes av instituttleder, eventuelt kan leder delegerer dette til en programstyreleder.
- Det knyttes en administrativ koordinator til hvert program, som også er programstyrets sekretær. Administrativ koordinator har blant annet ansvar for studentenes utdanningsplaner, time- og eksamensplanlegging (i samarbeid med faglig koordinator).

### Mandat bachelorstyre:

Programstyret har ansvar for å drive programmet. Det innebærer (blant annet ansvar for):

- Studieplanfastsettelse (hvilke emner skal inngå i programmet) og studieplanendringer
- Faglig helhet og samordning innad i programmet. Herunder planlegging av timeplaner / koordinering av arbeidsbyrdene i parallelle emner gjennom semesteret for studenter (og ansatte)
- Holde møter med lærerne som underviser på programmet
- Faglig vurdering av ekstern utdanning i fht. kravene i programmet (innpassing) og forslag til overgangsordninger for studenter som skifter lærested/program.
- Internasjonalisering/utvekslingsavtaler for studentene i programmet
- Opptaksvurderinger: foreslå og begrunne opptaksrammer. Utpeke et styremedlem (fagperson) som opptakskontakt i opptaksspørsmål
- Kvalitetssikring og utvikling av undervisnings- og vurderingsformer i programmet som helhet<sup>1[2]</sup>
- Sørge for evaluering av programmet<sup>2</sup>
- Miljøskapende tiltak. Ansvar for mottak av nye studenter og at studentene til enhver tid er ivaretatt.
- Samarbeide med involverte institutter om
  - Hvilke emner som skal tilbys, og hvordan de skal tilrettelegges
  - Faglig innhold i programmet
  - Kvalitetssikring og utvikling av enkeltemner
  - Kostnads- og inntektsvurderinger
  - Disponering av ressurser i form av driftsmidler og lærerkrefter innen emner og programmer
  - Rekrutterings- og profileringsarbeid

---

<sup>1[2]</sup> Ansvar for evaluering og kvalitetssikring av studietilbudet vil bli vurdert og plassert i forbindelse med utvikling av et helhetlig kvalitetssikringssystem ved UiB

### Mandat masterstyre:

- Studieplanfastsettelse (hvilke emner skal inngå i programmet) og studieplanendringer
- Beslutte omfang av masteroppgave samt fordeling av omfang av fagteoretisk innhold og øvrig innhold i mastergraden
- Faglig helhet og samordning innad i programmet. Herunder planlegging av timeplaner / koordinering av arbeidsbyrdene i parallelle emner gjennom semesteret for studenter (og ansatte)
- Holde møter med lærerne som underviser på programmet
- Faglig ansvar for overgangsordninger fra andre studier etc., herunder å vurdere opptaksgrunnlag for masterstudier.
- Internasjonalisering/utvekslingsavtaler for studentene i programmet
- Opptak: foreslå og begrunne opptaksrammer, foreslå kvantitative og kvalitative opptakskrav, foreslå rangeringsregler, gjennomføre opptaket.
- Utarbeide og administrere rutiner for semesterrapportering
- Administrere regler for innlevering av masteroppgaver
- Kvalitetssikring og utvikling av undervisnings- og vurderingsformer i programmet som helhet.<sup>2[3]</sup>
- Sørge for evaluering av programmet<sup>3</sup>
- Miljøskapende tiltak. Ansvar for mottak av nye studenter og at studentene til enhver tid er ivaretatt.
- Samarbeide med involverte institutter om
  - Hvilke emner som skal tilbys, og hvordan de skal tilrettelegges
  - Faglig innhold i programmet
  - Tildeling av veileder og masteroppgave
  - Kvalitetssikring og utvikling av enkeltemner
  - Kostnads- og inntektsvurderinger
  - Disponering av ressurser i form av driftsmidler og lærerkrefter innen emner og programmer
  - Rekrutterings- og profileringsarbeid

### Tillegg for hovedprogramstyret ved instituttene

- Ansvar for instituttets totale emneportefølje
- Ansvar for kontakt/kommunikasjon med alle programmer instituttet deltar i
- Gi råd til styrer når det oppstår uenigheter mellom grunnenheter og programstyrer i saker som angår emnetilbudet og studieprogrammene.

---

<sup>2[3]</sup> Ansvar for evaluering og kvalitetssikring av studietilbudet vil bli vurdert og plassert i forbindelse med utvikling av et helhetlig kvalitetssikringssystem ved UiB